

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»  
Староказеевского сельского поселения  
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан**

Утверждаю  
Директор МБОУ «Старо-Казеевская  
средняя общеобразовательная школа»  
Х.Б.Гильмутдинов  
Приказ от «13» августа 2019 г.  
№ 107



Принят  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Старо-Казеевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол «22» августа 2019 г.  
№ 1/257

**Положение  
О получении общего образования в форме семейного образования и самообразования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»  
Староказеевского сельского поселения  
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено: а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; б) вне организации, осуществляющих образовательную деятельность ( в форме семейного образования и самообразования).
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.5. Для семейного образования, самообразования как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.
- 1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

**2. Организация семейного образования.**

- 2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям ( и иным законным представителям) на любом этапе обучения.  
Право получить общее образование в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) МКУ «Управление образования Камско - Устьинского муниципального района Республики Татарстан вправе разрешить

организацию обучения в форме семейного образования в более раннем возрасте. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе (в письменном виде – заявление) МКУ "Управление образования Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Перейти на получение общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся в любой год обучения на уровнях общего образования: начального общего, основного общего.

2.3. Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут: - пригласить преподавателя самостоятельно; - обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение; - обучать самостоятельно.

2.4. Школа организует получение образования в форме семейного образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. В заявлении указывается выбор формы получения образования. В приказе по школе об организации получения образования в форме семейного образования также указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Если обучающийся является учеником школы, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким или всем предметам учебного плана. Личное дело обучающегося хранится в школе.

2.5. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело учащегося; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.6. При приеме заявления на получение семейного образования школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов, графиком проведения экзаменов промежуточной аттестации.

2.7. Если семейное обучение реализуется кратковременно, по нескольким предметам, то обучающийся остается в контингенте класса, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость и итоги промежуточной аттестации за четверть, год по всем другим предметам, а по предметам, изучаемым в семейной форме, выставляются итоги промежуточной аттестации в виде четвертных, годовых отметок на основании протоколов промежуточной аттестации. Родители (законные представители) или приглашенный ими учитель несут ответственность за выполнение содержания программ, ведут журнал или ведомость учета выполнения программ и текущей успеваемости.

2.8. Если в семейной форме ведется обучение в полном объеме, то оно отражается в отдельном журнале. В журнал класса, в котором числится обучаемый, выносятся только четвертные, годовые отметки на основании протоколов промежуточной аттестации.

2.9. На каждого несовершеннолетнего, получающего семейное образование, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в школе в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ школы об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем образовании.

2.10. Отношения между школой и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.11. Школа в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

2.12. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, имеют право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.13. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение несовершеннолетним общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению ими общеобразовательных программ в форме семейного образования.

2.14. Школа вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в школе.

### **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Организация и проведения аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1-4 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №7 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 5 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

в

## **5. Порядок выдачи документов об образовании**

5.1. Выпускникам 9 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

## **6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **7. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (и иными законными представителями)**

7.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

7.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

7.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

**Заявление  
на зачисление в МБОУ «Старо- Казеевская средняя общеобразовательная школа»  
Староказеевского сельского поселения Камско- Устьинского муниципального района РТ  
для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в  
форме семейного образования**

Директору МБОУ «Старо- Казеевская  
СОШ» Камско- Устьинского района РТ

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения) для прохождения промежуточной  
аттестации

№п/п	предметы	Год обучения (класс)

С Уставом МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Старо- Казеевская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Старо- Казеевская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Старо- Казеевская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образователь-  
ной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)  
\_\_\_\_\_

С документами, регламентирующими порядок и формы промежуточной  
аттестации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего  
ребенка:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Заявление  
на зачисление в МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» Камско- Устьинского муниципального  
района РТ для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося,  
получающего образование в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Старо- Казеевская  
СОШ» Камско- Устьинского района РТ

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения) для прохождения государственной  
итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

С Уставом МБОУ « Старо- Казеевская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации

МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Старо- Казеевская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образователь-ной  
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных  
своего ребенка:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Заявление  
на зачисление в МБОУ «Старо- Казеевская СОШ»  
Камско- Устьинского муниципального района РТ для  
прохождения промежуточной аттестации  
обучающегося, получающего образование в форме самообразования**

Директору МБОУ «Старо- Казеевская  
СОШ» Камско- Устьинского района РТ

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения) для прохождения промежуточной  
аттестации

№п/п	предметы	Год обучения (класс)

С Уставом МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Старо- Казеевская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Старо- Казеевская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Старо- Казеевская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С документами, регламентирующими порядок и формы промежуточной аттестации  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего  
ребенка:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласовано \_\_\_\_\_

(подпись родителей (законных представителей))



**Заявление  
на зачисление в МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» Камско- Устьинского муниципального  
района РТ для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося,  
получающего образование в форме самообразования**

Директору МБОУ «Старо- Казеевская  
СОШ» Камско- Устьинского района РТ

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_, (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения) для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования по предметам

\_\_\_\_\_.

С Уставом МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С документами, регламентирующими порядок и формы промежуточной аттестации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано \_\_\_\_\_ (подпись родителей (законных представителей))

**Справка об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» Камско-Устьинского района РТ \_\_ в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения(класс)	Отметка

Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные  
программы основного общего или среднего общего образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он(а) обучался (обучалась) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за последний год обучения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старо- Казеевская средняя общеобразовательная школа»  
Староказеевского сельского поселения  
Камско- Устьинского муниципального района  
Республики Татарстан**

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_ «У»

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и  
(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	1 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя директора)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старо- Казеевская средняя общеобразовательная школа» Староказеевского сельского поселения Камско- Устьинского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с

законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### **2. Обязанности сторон**

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

### **Ответственность сторон**

3.1. Учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

<b>Учреждение:</b> МБОУ «Старо- Казеевская СОШ» Камско-Устьинского района РТ Юридический адрес: 422834, РТ, Камско- Устьинский район, с.Старое Казеево, улица Ленина, дом 15 Фактический адрес: 422834, РТ, Камско- Устьинский район, с.Старое Казеево, улица Ленина, дом 15 ИНН 1622002781 КПП 162201001 Директор _____	<b>Законный представитель:</b> ФИО: _____ Адрес проживания: _____ Контактный телефон: _____ Подпись _____
---	---